

**Riservato all'Ufficio Personale:**

Ammesso  Ammesso con riserva

Non ammesso

Annotazioni:

.....  
.....  
.....

Domanda regolarizzata [si] [no]

**AL SERVIZIO GESTIONE  
PERSONALE  
DEL COMUNE DI  
10023 - CHIERI**

....I.... sottoscritt.... chiede di essere ammess.... a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, **dichiara**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

**Riservato  
all'ufficio**

.....  
cognome nome

.....  
codice fiscale

.....  
data e luogo di nascita Provincia

.....  
residenza (via e numero civico)










.....  
C.A.P. Comune Prov. Telefono

Telefono mobile ..... pec:.....

e-mail :.....



Recapito delle comunicazioni relative al concorso: .....  
(indicare solo se diverso da quello di residenza)


.....

- A) Cittadinanza ..... 
- B) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di .....   
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)  
.....
- C) Godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza o provenienza.   
(solo per gli altri cittadini dell'Unione Europea)
- D) di non avere condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale che   
impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso.  
(in caso affermativo indicare i dati relativi)  
.....
- E) di non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi,   
l'ammissione all'impiego pubblico  
(in caso affermativo indicare i dati relativi)  
.....  
.....
- F) di possedere il seguente titolo di studio.....   
.....  
Conseguito in data ..... presso .....  
Votazione .....  
(qualora il titolo sia stato conseguito all'esterno specificare l'equipollenza a quello italiano)  
.....  
(qualora il titolo sia equipollente specificare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto  
l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando)  
.....
- G) Eventuale servizio presso Pubbliche Amministrazioni   
(indicare l'Ente i periodi di servizio, la categoria e il profilo rivestito)
- | Ente | dal | al | Categoria | Profilo professionale |
|------|-----|----|-----------|-----------------------|
|      |     |    |           |                       |
|      |     |    |           |                       |
|      |     |    |           |                       |
- H) Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, nonché di non   
essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti  
falsi o viziati di invalidità non sanabili  
.....
- I) Posizione rispetto agli obblighi militari .....   
(solo per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo)


In caso di obblighi assolti, indicare il periodo di leva svolto ed il grado:




.....

- J) Di possedere idoneità fisica all'impiego 
- K) Di appartenere alla seguente categoria riservataria:
  - volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedato senza demerito
  - ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta 

- L) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione come da elenco di cui all'allegato A) al bando di concorso.   
**(in caso affermativo indicare i dati relativi)**

.....

- M) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana   
**(solo per i cittadini appartenenti ad altri paesi dell'Unione Europea)**

- N) **Allegare**
  - 1. ricevuta pagamento tassa di concorso di € 10,00=; 
  - 2. copia di un documento di identità in corso di validità; 
  - 3. curriculum professionale (non dà luogo a valutazione); 

- O) gli eventuali documenti allegati in fotocopia sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000  
Elenco documentazione allegata .....

.....

.....

.....

N.B.: Le dichiarazioni richieste dal presente modulo devono essere effettuate in tutti i casi anche se con esito negativo. Qualora gli spazi a disposizione risultino insufficienti, proseguire nelle righe sottostanti.

.....

.....

..... li .....  
(data)

Firma 

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati (compresi gli eventuali dati sensibili) saranno raccolti presso il Servizio gestione personale, per le finalità di gestione della presente procedura anche successivamente alla conclusione della selezione stessa nel caso di affidamento dell'incarico, per le medesime finalità. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Chieri, titolare del trattamento – via Palazzo di Città n. 10 – Chieri pec: protocollo.chieri@pcert.it

---