

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D****IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021, approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 186 del 14/11/2018 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di N. 2 posti di "Istruttore direttivo tecnico" categoria D

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro oltre assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I partecipanti debbono possedere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, o di Paesi Terzi, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174.

I cittadini:

- degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea o di paese terzo, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

- b. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della qualifica oggetto di selezione. A tal proposito l'Amministrazione sottoporà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Chieri.

- c. uno dei seguenti titoli di studio:

- il seguente titolo di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, nr. 509, in Architettura, Ingegneria Edile Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

L-7 Ingegneria civile ed ambientale;

L-17 Scienze dell'architettura;

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi;
04-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile,
07- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
08-Ingegneria civile e ambientale;

o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate

- L'eventuale equipollenza tra diplomi di laurea diversi da quelli qui specificati è sostenibile esclusivamente se derivante da provvedimento normativo specifico e comunque non suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.
- d. età non inferiore ad anni 18;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- g. non avere riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- i. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1 L. 23/08/2004, n. 226).

RISERVE DI LEGGE

Per uno dei posti in oggetto opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che siano risultati idonei alle prove concorsuali.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta su carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando, deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine di **trenta giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale all'Ufficio Protocollo del Comune di Chieri tramite:

- 1) posta elettronica certificata (protocollo.chieri@pcert.it); Per l'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) è necessario che il candidato invii la mail, **tramite una casella PEC** di cui è titolare, esclusivamente alla casella PEC del Comune di Chieri (protocollo.chieri@pcert.it).

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del documento informatico contenente la domanda da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida. Per poter essere ammesso al concorso l'interessato dovrà inoltrare, **entro i previsti termini di scadenza**, la domanda nelle altre forme previste.

2) servizio postale con raccomandata A.R. purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza perentorio di scadenza sopra indicato;

3) consegna allo Sportello Unico – Via Palazzo di Città n. 10 – 10023 CHIERI nei seguenti orari:

ORARIO DI APERTURA

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30

mercoledì dalle 13,30 alle 17,30;

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte le domande pervenute all'ufficio protocollo dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* dell'interessato in formato europeo, datato e sottoscritto.

Il bando nonché lo schema di domanda è pubblicato sul Sito Internet: www.comune.chieri.to.it nella sezione bandi di concorso.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- 1) Il nome ed il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'Istituto, la data del conseguimento, nonché la votazione riportata; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando; per i titoli equipollenti per i cittadini appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dichiarazione di equipollenza del titolo di studio in base ad accordi internazionali o a disposizioni di legge;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea);
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- 11) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- 12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);
- 13) la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea o di Paesi terzi);
- 14) l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'allegato A) al presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 15) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- 16) curriculum professionale in formato europeo che non dà luogo a valutazione.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici di cui alla L. 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda dovrà essere indicata la percentuale.

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 tramite:

- versamento a favore del Comune di Chieri (TO) c/o UNICREDIT BANCA S.p.A. –
codice IBAN - IT62P0200830362000003248324,

oppure - versamento a favore del Comune di Chieri (TO) su c/c postale n. 30791107– codice IBAN IT27Q076010100000030791107.

Causale: Concorso pubblico per Istruttore direttivo tecnico

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alle prove risulti di oltre cinquanta volte superiore a quello dei posti messi a concorso, la Commissione esaminatrice può stabilire che l'ammissione agli esami sia subordinata ad una preselezione, da effettuarsi anche con l'ausilio di sistemi automatizzati. La preselezione potrà consistere anche in appositi *tests* o quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato di cultura generale e/o di carattere psico-attitudinale e/o nelle materie delle prove sotto riportate volti a verificare l'idoneità alla posizione da ricoprire. Potrà inoltre consistere in prove attitudinali individuali o di gruppo.

Conseguono l'ammissione agli esami i candidati che hanno superato la preselezione entro il limite di cui sopra.

Durante la preselezione non è ammesso consultare testi di alcun genere.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune di Chieri.

CALENDARIO PROVE

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame ed eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Chieri– <http://www.comune.chieri.to.it> – Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso **il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande** assicurando almeno quindici giorni dall'eventuale preselezione o dalla prova scritta ed almeno 20 giorni dalla prova orale.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Dallo stesso giorno, i candidati impossibilitati ad accedere al sito internet potranno telefonare, negli orari di apertura, direttamente al Comune-Servizio Gestione Personale (tel. 0119428325) per ottenere le informazioni e richiedere l'eventuale invio del diario delle prove al recapito indicato nella domanda di concorso.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel sito istituzionale.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove di esame con un documento valido di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove di esame equivarrà a rinuncia al concorso. Si informa inoltre che la comunicazione della data della prova orale potrà essere effettuata anche mediante consegna di avviso ai singoli candidati intervenuti alla prova scritta.

Le modalità di selezione consisteranno in:

UNA PROVA SCRITTA

UNA PROVA ORALE

La selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale, e precisamente:

- una prova scritta a contenuto tecnico-professionale relativa all'ordinamento delle autonomie locali, alla programmazione e pianificazione urbanistica e all'edilizia (con riferimento alla normativa nazionale e regionale (Regione Piemonte), ai lavori pubblici, all'affidamento dei contratti, alla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri, cenni sulle norme in materia ambientale nonché nozioni di diritto costituzionale e amministrativo (con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo, l'accesso agli atti e la tutela della privacy, la prevenzione della corruzione e la trasparenza), nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- una prova orale che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato vertente sulle medesime materie della prova scritta. Inoltre la prova orale comprenderà la valutazione delle attitudini, delle capacità tecniche di risoluzione dei problemi, nonché dell'orientamento alla comunicazione del candidato.

Contestualmente alla prova orale la commissione procederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta potrà consistere anche in appositi tests o quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

Durante la prova non è ammesso consultare testi di alcun genere.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove con qualsiasi forma (a titolo esemplificativo mediante questionari, test, colloqui, prove di gruppo etc.), può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali per lo svolgimento e/o redazione e/o correzione delle prove.

La Commissione disporrà di punti 30 per ciascuna prova.

Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Coloro che conseguono il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta, potranno accedere alla prova orale.

A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dalla riserva e dai titoli di preferenza (v. allegato A) che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, e tutti gli altri titoli già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.chieri.to.it nella sezione bandi di concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, i candidati dichiarati vincitori entro il termine loro assegnato sono invitati a presentare ai fini dell'assunzione:

- a) I sottoelencati documenti, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 avente la stessa validità temporale degli atti che sostituisce, con cui dichiarano:
- dati anagrafici (nascita – residenza);
 - certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
 - certificato generale del casellario giudiziale;
 - certificato di godimento dei diritti politici;
 - certificato di stato di famiglia;
 - titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso nonché tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso degli ulteriori requisiti prescritti;
 - posizione rispetto agli obblighi militari;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.

53 del D.Lgs n. 165/01; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L. 24/06/2014 n.90, introdotto dall'art. 14 bis comma 1 lettera b del D.L. n.4 del 28/01/2019, convertito con Legge n. 26 del 28/03/2019, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Prima della stipula del contratto di lavoro verrà verificata l'idoneità fisica alla specifica mansione, dal medico competente ai sensi della legge 81/2008 e/o tramite il servizio sanitario; in difetto non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

L'assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Chieri.

Nel periodo di efficacia della graduatoria, nel rispetto dei vincoli di legge, potranno essere eventualmente coperti posti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato che, entro tale data, dovessero rendersi disponibili. L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non preclude il mantenimento del posto in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il presente bando tiene conto delle disposizioni di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
- il Responsabile del presente procedimento è la d.ssa Paola Amadio Responsabile Servizio Gestione Personale e Servizio Legale del Comune di Chieri.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamenti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune. (Tel. 011-9428325/385 e-mail personale@comune.chieri.to.it)

Il bando nonché il modello per le domande sono disponibili sul sito www.comune.chieri.to.it nella sezione bandi di concorso.

Chieri, 07/09/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Antonio Conato
documento sottoscritto digitalmente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Chieri, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chieri, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Palazzo di Città n. 10, 10023, Chieri (Torino), tel. 011/94281 pec: protocollo.chieri@pcert.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo@comune.chieri.to.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Chieri è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

³⁵₁₇ *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;

³⁵₁₇ *dati particolari*, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;

³⁵₁₇ *dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Chieri.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; pec: protocollo@pec.gpdp.it.

ALLEGATO A

Note : In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono :

- *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- *gli orfani di guerra*
- *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- *i feriti in combattimento*
- *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso*
- *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico*
- *gli invalidi ed i mutilati civili*
- *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata :

- *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
- *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche*
- *dalla minore età (L. 191/98)*